



## Algemene Voorwaarden Detachering Gotokyo 10-7-2024

### Artikel 1 Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen GoTokyo B.V. gevestigd en kantoorhoudende te (7317 AK) Apeldoorn aan de Vlijtseweg 130, gebruiker van deze algemene voorwaarden, hierna te noemen 'Gotokyo' en haar Opdrachtgever, hierna te noemen 'Opdrachtgever'.

1.2 De toepasselijkheid van de door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten tussen Gotokyo en Opdrachtgever zijn slechts rechtsgeldig voor zover deze door Gotokyo schriftelijk zijn bevestigd.

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op toekomstige opdrachten van Opdrachtgever, tenzij afwijkende bepalingen schriftelijk door Gotokyo aan Opdrachtgever zijn bevestigd.

### Artikel 2 Definities

2.1 In deze algemene voorwaarden gelden de volgende definities:

- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Gotokyo Opdracht geeft tot het tewerkstellen van arbeidskrachten, het werven en selecteren van gekwalificeerd personeel dan wel opleiden van arbeidskrachten bij Opdrachtgever of derden;
- **Medewerker:** de door Gotokyo gedetacheerde arbeidskracht;
- **Derde** de door Gotokyo ingeschakelde arbeidskracht niet zijnde een medewerker;
- **Opdracht:** de overeenkomst van Opdracht tussen Gotokyo en Opdrachtgever, op basis waarvan een medewerker van Gotokyo bij Opdrachtgever wordt gedetacheerd dan wel Gotokyo ten behoeve van Opdrachtgever gekwalificeerd personeel werft en selecteert dan wel arbeidskrachten van Opdrachtgever opleidt in de ruimste zin des woords. Onder de Opdracht wordt mede begrepen de vervanging van een gedetacheerde medewerker bij Opdrachtgever.

### Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst van opdracht

3.1 Ieder door Gotokyo gedaan aanbod tot het aanvaarden van een Opdracht van Opdrachtgever is geheel vrijblijvend en geldt als één en ondeelbaar geheel.

Alle offertes van Gotokyo zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is bepaald. De offertes van Gotokyo zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten en zo volledig mogelijk alle essentiële informatie en bescheiden voor de opzet en de uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt.

3.2 Acceptatie van de door Gotokyo uitgebrachte offerte is slechts geldig indien Opdrachtgever deze schriftelijk accepteert, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

Een offerte geldt in ieder geval als geaccepteerd indien door Gotokyo met de uitvoering van de Opdracht is begonnen en de inhoud van de offerte niet binnen drie werkdagen door Opdrachtgever schriftelijk is verworpen.

3.3 Gotokyo is gerechtigd in het geval van een nieuwe Opdracht dan wel een verlenging van de Opdracht de prijzen opnieuw vast te stellen.

3.4 Zodra de aanvaarding van Opdrachtgever afwijkt van de offerte van Gotokyo, komt de Opdracht niet tot stand, tenzij Gotokyo anders bepaalt.

### Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

4.1 Na de totstandkoming van de overeenkomst selecteert

Gotokyo de naar haar mening voor uitvoering van de Opdracht meest geschikte medewerker of derde en detacheert deze bij Opdrachtgever ter uitvoering van de opdracht. Selectie geschiedt enerzijds aan de hand van de aan Gotokyo bekende vaardigheden, kennis, ervaring en opleiding van de medewerker en anderzijds aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen betreffende de uit te voeren werkzaamheden.

4.2 Om de uitvoering van de Opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Gotokyo nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.

4.3 Vorig lid geldt ook voor de eventuele ter beschikking stelling van medewerkers dan wel schriftelijke specifieke instructies van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden mede betrokken (zullen) zijn.

4.4 Opdrachtgever verschafft, indien noodzakelijk, voor de uitvoering van de werkzaamheden op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met de voor de Opdracht vereiste toebehoren aan de medewerker van Gotokyo. De medewerker zal zich in geval van ziekte uiterlijk om 09.00 uur rechtstreeks ziekmelden bij Opdrachtgever en bij Gotokyo. De medewerker zal zich houden aan redelijke instructies van de Opdrachtgever.

### Artikel 5 Duur van de opdracht

5.1 De Opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde of voor onbepaalde tijd.

5.2 De Opdracht voor bepaalde tijd wordt aangegaan of voor een vastgestelde tijd of voor een bepaalde periode, zijnde een periode die eindigt doordat zich een objectief bepaalde gebeurtenis voordoet dan wel voor een bepaalde periode, die een vastgestelde tijd niet overschrijft.

5.3 Met de vaststelling van een bepaalde periode als bedoeld in vorig lid kunnen meerdere gebeurtenissen worden omschreven, met dien verstande dat door het intreden van elke afzonderlijke gebeurtenis de Opdracht eindigt.

### Artikel 6 Einde van de opdracht

6.1 De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de vastgestelde tijd of doordat zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in vorig artikel. Indien partijen na de einddatum van de Opdracht de werkzaamheden hebben gecontinueerd



zonder dat nadere afspraken zijn gemaakt, zo wordt de Opdracht geacht stilzwijgend te zijn voortgezet onder dezelfde voorwaarden, onverminderd het recht van Gotokyo de tarieven aan te passen.

6.2 De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang:

- indien na een aangetekend schrijven van Gotokyo Opdrachtgever na sommatie tot nakoming binnen een termijn van zeven dagen in gebreke blijft om zijn verplichtingen uit hoofde van de Opdracht met Gotokyo na te komen;
- indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
- indien surseance van betaling aan Opdrachtgever is verleend;
- dan wel indien Gotokyo met een ingediende aanvraag tot faillissement of surseance bekend is geworden en dat schriftelijk heeft bevestigd aan Opdrachtgever.

6.3 De Opdracht kan tussentijds door partijen worden opgezegd in het volgende lid te noemen gevallen met een opzegtermijn van één maand tegen de laatste dag van de kalendermaand. De opzegging geschiedt schriftelijk (e-mail daaronder begrepen).

6.4 Partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen indien:

- de beoogde werkzaamheden bij Opdrachtgever niet langer voorhanden zijn of;
- een beoogd medewerker van Gotokyo niet langer in staat is de beoogde werkzaamheden te verrichten bij Opdrachtgever
- een medewerker van Gotokyo niet naar behoren de beoogde werkzaamheden bij Opdrachtgever verricht, echter niet voordat Gotokyo door Opdrachtgever in de gelegenheid is gesteld een medewerker te vervangen en de verrichte werkzaamheden te evalueren met de Opdrachtgever.

#### **Artikel 7 Wijziging van de opdracht**

7.1 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de Opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

7.2 Indien door Opdrachtgever na het verstrekken van de Opdracht alsnog wijziging wordt verlangd van de uitvoering van de opdracht, wordt deze door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Gotokyo ter kennis gebracht, waarna ze door Gotokyo moeten worden geaccepteerd. In het geval dat de wijziging mondeling of per telefoon wordt opgegeven, ligt het risico voor de tenuitvoerlegging van de (geaccepteerde) wijzigingen bij Opdrachtgever. De uit de wijziging van de Opdracht voortvloeiende meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 8 Non-concurrentie**

8.1 Het is Opdrachtgever of een aan haar gelieerd bedrijf niet toegestaan tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen één jaar na definitieve afronding van de opdracht, medewerkers van Gotokyo, al dan niet tegen betaling, in dienst te nemen of met de medewerkers over indiensttreding te onderhandelen, direct noch indirect, behoudens na

overleg met en schriftelijke toestemming van Gotokyo, behoudens de uitzondering van lid 3 van dit artikel.

8.2 Bij overtreding van deze bepaling zal Opdrachtgever onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verschuldigd zijn van € 25.000,00 per overtreding alsmede een boete van € 1.000,00 per dag of een gedeelte van een dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Gotokyo om volledige schadevergoeding te eisen.

8.3 Tijdens de overeenkomst en een jaar nadat de detachering is beëindigd is Opdrachtgever gehouden tot de navolgende vergoeding terzake werving en selectie aan Gotokyo, indien de medewerker van Gotokyo rechtstreeks bij Opdrachtgever in dienst treedt na verkregen toestemming:

- de totale som van 3 bruto maandsalarissen van de betrokken medewerker bij fulltime dienstverband vermeerderd met de totale vergoeding welke Opdrachtgever verschuldigd zou zijn geweest tot aan de einddatum van de Opdracht, indien indiensttreding plaats vindt tijdens de Opdracht;
- de totale som van 3 bruto maandsalarissen van de betrokken medewerker bij fulltime dienstverband, indien de Opdracht reeds is beëindigd.

8.4 Opdrachten die elkaar met een periode van minder dan vier weken zijn opgevolgd, tellen mee bij het bepalen van het tijdsverloop.

#### **Artikel 9 Betaling**

9.1 Gotokyo zal periodiek conform de afgesproken termijn factureren.

9.2 Betaling van de facturen door Opdrachtgever geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum, waarbij elk beroep op verrekening door Opdrachtgever nadrukkelijk is uitgesloten. Behoudens andersluidende schriftelijke opgave wordt het door Opdrachtgever genoemde (e-mail) adres als facturatie-adres gehanteerd.

9.3 Na de vervaldag kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Buitengerechtigde kosten ter incasso komen voor rekening van Opdrachtgever en bedragen minstens 15% van de hoofdsom.

9.4 Blijft betaling achterwege kan Gotokyo de uitvoering van de Opdracht opschorten. Ook kan Gotokyo de afgifte van zaken die zij voor Opdrachtgever in verband met de uitvoering van de Opdracht onder zich heeft, opschorten, totdat haarvordering op Opdrachtgever ter zake van de Opdracht is voldaan.

#### **Artikel 10 Vervanging medewerker**

10.1 In geval van langdurige ziekte, overlijden, ontslag of ernstige wanprestatie van de medewerker, zal Gotokyo de medewerker vervangen door een andere medewerker. Gotokyo zal zich inspannen deze vervanging binnen twee weken na het tijdstip waarop de werkzaamheden niet meer verricht kunnen worden, te bewerkstelligen, indien Opdrachtgever daarom verzoekt.

10.2 In gevallen van kortstondige ziekte, en in andere gevallen in onderling overleg te bepalen, zal Gotokyo zich inspannen om de (zieke) medewerker (tijdelijk) te vervangen door een andere medewerker.



#### **Artikel 11 Fiscale en sociale premies 11.1**

Gotokyo zal ervoor zorg dragen dat alle krachtens de werknemers- of volksverzekeringen verschuldigde premies en loonbelasting/heffing worden voldaan.

11.2 Gotokyo zal op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat zorg wordt gedragen voor inhoudingen en afdrachten van bovengenoemde premies en belastingen.

11.3 Gotokyo vrijwaart Opdrachtgever voor claims, vorderingen of aanslagen voor de hierboven bedoelde premies en loonbelasting/heffing of uit loon uit dienstbetrekking.

#### **Artikel 12 Geheimhouding**

12.1 Gotokyo (haar medewerkers daaronder begrepen) is gehouden tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Gotokyo zal in het kader van de Opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever. Daartoe zal Gotokyo in haar overeenkomst met de te detacheren medewerker een geheimhoudingsplicht opnemen. 12.2 Opdrachtgever zal zonder toestemming van Gotokyo aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Gotokyo, haar werkwijze, tarieven en dergelijke.

#### **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

13.1 Gotokyo is gehouden tot een gereede inspanning teneinde de Opdracht te vervullen. Gotokyo zal de aspirant Medewerker vooraf naar beste vermogen screenen, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor (gevolg)schade die voortvloeit uit onbekend gebleven persoonlijke omstandigheden.

13.2 Gotokyo is niet aansprakelijk voor het uitblijven van enig resultaat bij Opdrachtgever, behoudens indien uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Termijnen in de risicosfeer van Opdrachtgever leiden evenmin tot aansprakelijkheid van enige aard voor Gotokyo.

13.3 Opdrachtgever garandeert dat de gedetacheerde medewerker voor alle gebruikelijke aspecten van de beroepsaansprakelijkheid afdoende wordt verzekerd door - en op kosten van - Opdrachtgever tegen beroepsaansprakelijkheid. Opdrachtgever vrijwaart Gotokyo en haar medewerkers voor elke aansprakelijkheid van derden en haarzelf ter zake.

13.4 Buiten de aansprakelijkheidsgronden van vorig lid wordt door Gotokyo geen aansprakelijkheid aanvaard. In elk voorkomend geval wordt de schadeplicht beperkt tot de uitkering van de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar.

13.5 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever in de hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

13.6 Opdrachtgever wordt in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet aangemerkt als werkgever van de uitgeleende medewerker van Gotokyo in zijn onderneming. Dientengevolge dient hij de krachtens de Arbeidsomstandighedenwet gestelde regels ten aanzien van deze medewerkers na te leven. Op grond van artikel 7:658 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek is de Opdrachtgever aansprakelijk voor schade die de medewerkers van Gotokyo lijden in de uitoefening van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

**Artikel 14 Intellectuele eigendomsrechten 14.1** Alle intellectuele eigendomsrechten die mochten ontstaan in het kader van de uitvoering van de Opdracht blijven bij Gotokyo berusten. Auteursrechten zijn in de prijzen niet inbegrepen. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Gotokyo, waar (financiële) voorwaarden aan kunnen worden verbonden.

14.2 Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik voor zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige van toepassing.

#### **Artikel 15 Wijzigingsbevoegdheid**

15.1 Partijen komen overeen dat eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever niet van toepassing zijn.

15.2 Gotokyo is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden in werking tredende op een nader aan te geven tijdstip. Opdrachtgever zal van de wijziging op de hoogte worden gebracht. Behoudens wezenlijke wijzigingen die direct van invloed zijn op de Opdracht, blijft Opdrachtgever gebonden aan de Opdracht.

15.3 Voor zover een der bepalingen van deze voorwaarden ongeldig zijn of worden vernietigd, dan wel nietig verklaard, dan wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen niet aangetast. In plaats van het gewraakte artikel wordt verondersteld een bepaling te zijn overeengekomen, die de ratio van de bepaling het meest benadert.

**Artikel 16 Toepasselijk recht/geschillen 16.1** Op deze overeenkomst en alle nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van onderhavige Opdracht dan wel van nadere opdrachten die daarvan het gevolg mochten zijn, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.